

ПРИНЯТ
решением Педагогического совета
протокол от 25.03.2020 № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ГБОУ школы №207
от 27.03.2020 №65-Ш

В.Ю.Коровкин

Порядок применения дистанционных образовательных технологий
и электронного обучения при реализации образовательных программ
в ГБОУ школе №207 с углубленным изучением английского языка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0;
- Распоряжением Комитета по образованию СПб № 898-р от 02.04.2020,
- Уставом ГБОУ школы №207 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - школа).

1.2. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с

использованием ЭО и ДОТ определяется школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ. Обучающиеся и родители (законные представители) сообщают о своем согласии реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в виде заявления.

2.2. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения. 2.3. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн- платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

2.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в школе осуществляется по 3 моделям:

- модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- смешанная модель.

2.6. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение, повторение, закрепление учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

2.7. Школа самостоятельно определяет порядок, формы и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации.

2.8. Самостоятельная работа обучающихся в дистанционном формате проверяется в обязательном порядке и оценивается учителем.

2.9. Текущая и промежуточная аттестация могут проводиться учителями в дистанционном формате на основе реальных результатов обучения.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Администрация школы

Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.

Разрабатывает порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам.

Формирует расписание занятий на каждый учебный день (на основании основного расписания с учетом он-лайн уроков) в соответствии с учебным планом, предусматривая возможность одновременного объединения всех трех классов для проведения одного занятия. Допускается закрепление учебных предметов за днями недели, группировка учебного материала крупными блоками

Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения он-лайн уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.

Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций.

Осуществляет учет обучающихся школы, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ и ЭО.

Осуществляет контроль деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО.

3.2. Классный руководитель
Осуществляет учет обучающихся класса, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия).

Знакомят родителей (законных представителей) с расписанием занятий, порядком оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядком проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам.

Осуществляют ежедневный мониторинг фактически отсутствующих обучающихся; обучающихся, временно не участвующих в образовательном процессе по болезни.

Не реже одного раза в два дня проводят «виртуальные часы общения» с обучающимися класса с применением корпоративного чата, мессенджеров, Skype и т.п. для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

Информирует учащихся и родителей о возможности консультаций с педагогами-психологами школы с целью формирования и укрепления учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности, снижения тревожности и психологического напряжения.

3.3. Учитель-предметник

Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий по учебному предмету.

Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

Проводит необходимую корректировку календарно-тематического планирования.

Определяет полный комплект учебного материала для своего учебного предмета.

Определяет допустимый объем домашних заданий на неделю.

Определяет формат выполнения домашних заданий.

Для выполнения творческих и проектных работ предоставляет обучающимся перечень тем, подробный план действий, методические рекомендации по выполнению задания, критерии оценивания.

Описывает подробно технологию обучения и сдачи выполненных работ: например, сканы или фотографии работ, куда и когда обучающийся присылает на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

В установленные администрацией школы сроки предоставляет план работы для обучающихся на учебную неделю по форме (Приложение №2)

Определяет формат и соблюдает регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ru>) . Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/> . Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5-9 классов.

Лекториум <https://www.lektorium.tv/> . Онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.

Интернет-урок <https://interneturok.ru/> . Библиотека видеоуроков по школьной программе.

Якласс <https://www.yaclass.ru/> . Видеоуроки и тренажеры.

Площадка Образовательного центра "Сириус" (<http://edu.sirius.online>) . С 20.03.2020 открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы "дополнительные главы геометрии" для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике.

Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue> . Видеоуроки и сценарии уроков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Класс Фио учителя	дата	темы	Формат обучения	Материал для самостоятельной работы	Срок сдачи	Средства коммуникации	Текщий контроль